

Na temelju članka 35. i 37. Statuta Požeškog sportskog saveza te članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16 i 114/22 u daljnjem tekstu: ZJN), predsjednik Požeškog sportskog saveza, Nino Abramović donosi

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

PREDMET

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti manje od 26.540,00 € bez PDV-a za nabavu roba i usluga, odnosno manje od 66.360,00 € bez PDV-a za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje, sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine, br. 120/16 i 114/22), ne postoji obveza provođenja postupaka javne nabave. U provedbi postupaka nabave robe, usluga i/ili radova, osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na nabavu robe, radova i/ili usluga.

PLANIRANJE I PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 2.

Predsjednik odlukom imenuje stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: stručno povjerenstvo). Imenovanje iz stavka 1. ovog članka vrijedi do opoziva. Obveze i ovlasti stručnog povjerenstva su: - istražiti tržište nabave, - izraditi tehničke specifikacije i troškovnik, - pripremiti poziv i drugu dokumentaciju koja će se uz poziv dostaviti ponuditelju, - objaviti poziv za dostavu ponuda na web stranici i/ili poslati poziv za dostavu ponuda na e-mail adrese predstavnika gospodarskih subjekata, - nakon isteka roka za dostavu ponuda otvoriti pristigle ponude te sastaviti zapisnik o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda s prijedlogom odabira ponude, - dati prijedlog predsjedniku za odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim u pozivu za dostavu ponuda ili dati prijedlog za poništenje postupka, - poslati, na dokaziv način, obavijest o odabiru najpovoljnije ponude ili poništenju postupka svim gospodarskim subjektima koji su u postupku jednostavne nabave dostavili ponude.

Članak 3.

Sva komunikacija s gospodarskim subjektima i ponuditeljima u pravilu se obavlja primjenom elektroničkih sredstava komunikacije (e-mailom) s adrese Saveza:
pozeski.sportski.savez@gmail.com

VRIJEDNOSNI PRAGOV I JEDNOSTAVNE NABAVE

VRIJEDNOST: DO 2.650,00 € BEZ PDV-a

Članak 4.

U slučaju potrebe nabave roba, usluga i/ili radova vrijednosti jednake ili niže od 2.650,00 € bez PDV-a, dovoljno je usmenim putem kontaktirati jednog ponuditelja ili pribaviti potrebne predmete nabave u poslovnica ma ponuditelja. Glavni tajnik usmenim putem ovlašćuje djelatnike Saveza za takvu nabavu, a svojim potpisom (na izdani račun) potvrđuje takvo ovlaštenje.

VRIJEDNOST: 2.650,00 € – 13.270,00 € BEZ PDV-a

Članak 4.

Nabava roba, usluga i/ili radova procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00, a niže od 13.270,00 € bez PDV-a provodi se izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora, na temelju pribavljene/ih ponude/a jednog ili više gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Narudžbenu ispunjava administrativno-računovodstveni djelatnik, a odobrava svojim potpisom Glavni tajnik Saveza. Ukoliko se za nabavu radova, roba i/ili usluga iz stavka 1. ovog članka sklapa pisani ugovor, isti potpisuje Glavni tajnik Saveza.

VRIJEDNOST: 13.270,00 – 26.540,00 € KUNA BEZ PDV-a (ODNOSNO DO 66.360,00 € BEZ PDV-a)

Članak 5.

U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 a manje od 26.540,00€ bez PDV-a za robe i/ili usluge odnosno manje od 66.360,00 € bez PDV-a za radove, nabava se provodi upućivanjem ponude na najmanje tri potencijalna ponuditelja, po vlastitom izboru ili objavom poziva na internetskim stranicama Saveza/EOJN oglasnika. Iznimno od pravila propisanih stavkom 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu u sljedećim slučajevima:

- žurnosti,
- kada zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt,
- za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, hotelskih i restoranskih usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga,
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 30% vrijednosti osnovnog ugovora, koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklapa s gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor (povećanje vrijednosti osnovnog ugovora ne smije prijeći iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN).

TIJEK JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 6.

Poziv za dostavu ponuda iz članka 5. ovog Pravilnika treba sadržavati najmanje:

- naziv Saveza, OIB i adresa sjedišta,
- opis predmeta nabave,
- kriterij za odabir ponude,
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traže),
- rok za dostavu ponude,
- način dostavljanja ponude,
- kontakt osobu, broj telefona i e-mail adresu,
- druge potrebne elemente (po ocjeni Saveza).

Rok za dostavu ponuda, u pravilu, iznosi 5 (pet) dana od dana upućivanja poziva, odnosno dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranicama Saveza /EOJN oglasnika. Iznimno, u slučajevima iz članka 5. i 6. ovog Pravilnika rok za dostavu ponuda može iznositi najmanje 3 (tri) dana od dana upućivanja poziva, odnosno od dana objave poziva za dostavu ponuda na web stranicama Saveza/EOJN oglasnika. Sve dokumente koje Savez zahtijeva, izuzev jamstva (ukoliko ih Savez traži), ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenj preslici u obliku scan-a kao privitak elektronske pošte isključivo na adresu elektroničke pošte Saveza.

Članak 7.

Postupak izbora izvođača/dobavljača iz članka 4. ovog Pravilnika provodi Glavni tajnik.

Postupak izbora izvođača/dobavljača iz članka 5. ovog Pravilnika provodi stručno povjerenstvo koje se čini 3 ili više članova i koje imenuje predsjednik.

Nakon isteka roka za dostavu ponuda, predsjednik., odnosno, stručno povjerenstvo Saveza pristupa otvaranju pristiglih ponuda. Otvaranje pristiglih ponuda nije javno. Nakon otvaranja ponuda predsjednik., odnosno stručno povjerenstvo Saveza pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz Poziva na dostavu ponude, o čemu sastavlja zapisnik. Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda. Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke Saveza.

Članak 8.

Predsjednik, odnosno stručno povjerenstvo Saveza može, nakon rangiranja ponude, od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenjenih preslika jednog ili više dokumenata koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela. Za odabir ponude dovoljna je jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Saveza. Postupak će se poništiti ako nije dostavljena niti jedna ponuda, odnosno ako niti jedna dostavljena ponuda ne ispunjava u cijelosti svrhu nabave. Postupak se može poništiti ako je cijena ponude veća od osiguranih sredstava za nabavu. Savez će izvršiti odabir najpovoljnije

ponude u pravilu najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na odluku o odabiru ili poništenju postupka nije dopuštena žalba.

Članak 9.

Na temelju provedenog postupka i sastavljanog zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, te na temelju prijedloga stručnog povjerenstva, odluku o odabiru ponude potpisuje predsjednik Saveza, te se popunjava narudžbenica (kojoj je sastavni dio odabrana ponuda) ili se priprema ugovor. Ugovor ili narudžbenu potpisuje predsjednik Saveza. Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, te odluka kojom se odabire ponuda su interno sredstvo komunikacije između djelatnika koji provode postupak jednostavne nabave i predsjednik Saveza. Odluku o odabiru ponude ili o poništavanju postupka dostavlja se svim ponuditeljima putem emaila, najkasnije u roku od 15 dana od donošenja odluke.

EVIDENTIRANJE I PRAĆENJE REALIZACIJE UGOVORA, ARHIVIRANJE

Članak 10.

Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom. Savez je obvezan kontrolirati je li izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u pozivu za dostavu ponuda i s odabranom ponudom. Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, opseg i predmet nabave, odnosno pod uvjetom da izmijenjena vrijednost ne prelazi 30% vrijednosti osnovnog ugovora (za dodatne radove), te ne smije prelaziti iznose pragova iz članka 12., stavka 1., točke 1. ZJN.

Članak 11.

Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 12.

Predsjednik mora osigurati da se primjenom ovih odredbi ne dijeli vrijednost radova ili određene količine robe i/ili usluga, s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi i ovog Pravilnika.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči te na web-stranici Saveza.

Požega, 26. svibanj 2023.

Predsjednik:

Nino Abramović